



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

**JARDno-2026-749**

**Järvenpään Veden palvelumaksuhinnaston päivittäminen 1.6.2026 alkaen**

Järvenpään Vedellä on käytössä palvelumaksuhinnasto, jossa on määritetty vesihuollon erilaisille palveluille maksut. Maksut ovat mm. vesimittareihin liittyviä asennusmaksuja, luenta- ja tarkastusmaksuja. Maksuja on myös tonttijohtojen rakentamisesta, asiantuntijapalveluista sekä laskutus- ja toimistopalveluista.

Aiempi palvelumaksujen päivitys on tehty vuonna 2022. Nyt palvelumaksuja on päivitetty ja niissä on pyritty huomioimaan nykytilanteen mukaiset tarjottavat palvelut ja niistä perittävät maksut. Palveluiden kustannukset ovat nousseet merkittävästi mm. materiaalien ja työkustannuksien noustessa. Merkittävimpiä kustannustason nousuja kohdentuu mm. tonttijohtojen rakentamisen osalle. Osa maksuista on ollut päivittämättä pitkään ja todelliset palveluista syntyneet kustannukset eivät ole olleet palvelumaksujen kustannuksista perittäviä maksuja vastaavia.

Liitteet:

1 Palvelumaksut 1.6.2026

**Päätöksen peruste**

Järvenpään kaupungin hallintosääntö §56 Liikelaitoksen johtaja päätösvalta muista maksuista, kuin johtokunnan päättämistä taksoista.

**Päätös**

Päätän hyväksyä 1.6.2026 alkaen voimaan astuvan Järvenpään Veden päivitetyn palvelumaksuhinnaston.

**Tiedoksi**

Asianomaiset ja asiakkaat

**Allekirjoitus**

Toimitusjohtaja Toni Huuha

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa ([www.jarvenpaa.fi](http://www.jarvenpaa.fi)) 6.5.2026 alkaen

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Lähetetty tiedoksi 6.5.2026



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

## Oikaisuvaatimus

§ 5

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimus kunnallisen liikelaitoksen johtokunnan Kuntalain 67 §:n 3 momentissa kohta 4 tarkoitetusta päätöksestä tehdään päätöksen tehneelle johtokunnalle.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki

Järvenpään Veden johtokunta

Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

oikaisuvaatimustajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.